

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

北海道滝川高等学校長 様

申請者 氏名（自署） _____ （旧姓） _____
生年月日 ____ [昭和・平成] ____ 年 ____ 月 ____ 日生
住所 〒 _____
卒業年 [昭和・平成・令和] ____ 年 ____ 月 卒業時担任名 _____
課程・学科 ____ [全日制・定時制] 課程 ____ [普通・理数] 科
連絡先・電話番号 _____

※滝川北高卒業の方は（ ）の中に○を付けてください（ ）
赤平高校、赤平西高校、赤平東高校卒業の方は○で囲ってください。

上記代理人 氏名 _____
住所 〒 _____
申請者との関係 _____
連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由

- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（ ____ 通）
 - (2) 修了証明書（ ____ 通）
 - (3) 成績証明書（ ____ 通）
 - (4) 単位修得証明書（ ____ 通）
 - (5) 調査書（ ____ 通）
 - (6) その他（ ____ 証明書）（ ____ 通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合